**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Projekt pn.: „Nowe kwalifikacje w zachodniopomorskim! – Akademia projektowania.” realizowany przez fundacjęEDUKACJA BEZ BARIER – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI   
W POLSCE współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WZ 2014-2020**- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego   
   na lata 2014-2020
2. **Beneficjent/Organizator:** EDUKACJA BEZ BARIER – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Hożej 86 lok.410
3. **Projekt-** projekt pn. „Nowe kwalifikacje w zachodniopomorskim! – Akademia projektowania.”
4. **Grupą docelową projektu**są osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcąprzystąpić do szkoleń,

zamieszkujące województwo zachodniopomorskie z czego 30% Uczestników Projektu zamieszkuje obszary miast średnich, a 30% zamieszkuje obszarymiast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

1. **Dane osobowe** należy rozumieć jako dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące uczestników i personelu Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta.
2. **Przetwarzanie danych osobowych** rozumiane jest jako jakiekolwiek operacje wykonywane   
   na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
3. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
4. **Instytucja Zarządzająca** to Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, działający w imieniu i na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego.
5. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Nowe kwalifikacje w zachodniopomorskim! – Akademia projektowania.”współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
2. Projekt pn. „Nowe kwalifikacje w zachodniopomorskim! – Akademia projektowania.” realizowany jest przez fundacjęEDUKACJA BEZ BARIER – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.6Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie wśród dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, w tymabsolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego poprzez poprawę efektywności realizowanego wsparcia idostosowanie tego wsparcia do wymogów regionalnego rynku pracy, w okresie realizacji projektu.
5. Realizacja głównego celu projektu odbywać się będzie poprzez:
6. Zaplanowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej wśród 120 (66 kobiet, 54 mężczyzn) osóbdorosłych dzięki zastosowaniu doradztwa edukacyjno-zawodowego do 31.12.2020 r.
7. Dostosowanie kwalifikacji 120 osób dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego (66 kobiet, 54 mężczyzn) do potrzeb lokalnego rynku pracy poprzez udział w jednej ze ścieżek szkoleniowych zgodnie ze swoim poziomem wiedzy, potwierdzone

certyfikowanymi egzaminami do 31.12.2020 r.

1. Kształtowanie nawyku uczestnictwa w uczeniu się przez całe życie wśród 120 osób (66 kobiet, 54mężczyzn) dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego do 31.12.2020 r.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 120 osób, które:
2. Zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa zachodniopomorskiego   
   (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w szczególności w miastach średnich (Białogard,Goleniów, Gryfino, Kołobrzeg, Koszalin, Police, Wałcz, Świdwin, Choszczno, Gryfice, Szczecinek Stargard, Świnoujście ) oraz w miastach tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Białogard, Wałcz, Świdwin, Choszczno, Gryfice, Szczecinek)
3. Są osobami w wieku powyżej 18 lat, korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych
4. Zainteresowane są z własnej inicjatywy podniesieniem, uzupełnieniem lub zdobyciem kwalifikacji zawodowych
5. Projekt skierowany jest do osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu IT (szczególnie w budownictwie) w zakresie niezbędnym do wzięcia udziału w danym kursie, co będzie sprawdzane testem wiedzy na etapie rekrutacji.
6. Przystąpienie do projektu jest dobrowolne.
7. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
8. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji
9. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.1, pkt. 2 i pkt. 3
10. przyznane punktypremiujące na podstawie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym:
11. płeć – kobieta +5pkt
12. osoba z orzeczoną niepełnosprawnością +5pkt
13. status osoby bezrobotnej+5pkt
14. wykształcenie do poziomu ISCED3+ 5pkt
15. zamieszkanie (zg. z KC) na obszarze jednego z miast średnich: Białogard, Choszczno, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kołobrzeg, Koszalin, Police, Stargard Szczeciński, Szczecinek, Świdwin, Świnoujście, Wałcz +10 pkt
16. zamieszkanie (zg. Z KC) na obszarze jednego z miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Białogard, Wałcz, Świdwin, Choszczno, Gryfice, Szczecinek +10 pkt

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzieprzez specjalistę ds. rekrutacji w oparciu o Regulaminuczestnictwa w projekcie.
2. Terminy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczane są na stronie internetowej projektu (www.bezbarier.org.pl)
3. Rekrutacja uczestników do Projektu realizowana będzie zgodnie z zasadą równości szans   
   i niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznanie, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
4. Warunkiem ubiegania się przez Kandydata o udział w Projekcie jest złożenie Organizatorowi Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
6. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna na stronie internetowej projektu (www.bezbarier.org.pl).

**§ 5**

**Zasady przyjmowania zgłoszeń**

1. Zgłoszenia do projektu są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu lub korespondencyjnie.
2. Osoby niepełnosprawne mają możliwość zgłoszenia udziału w projekcie telefonicznie. Podpis na formularzu zgłoszeniowym może być wówczas złożony korespondencyjnie (pocztowo).
3. Weryfikacji formalnej otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału   
   w projekcie.

**§ 6**

**Zasady kwalifikacji na szkolenia**

1. Kwalifikację do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Spec. ds. rekrutacji w oparciu o poniższe kryteria:
   1. Formalne:
2. Złożenie w terminie kwestionariusza osobowego, oświadczenia i deklaracji uczestnictwa   
   w projekcie.
3. Spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie:

* zamieszkiwanie na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)
* wiek powyżej 18 lat, korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
* zainteresowanie z własnej inicjatywy podniesieniem, uzupełnieniem lub zdobyciem kwalifikacji zawodowych
  1. Merytoryczne:

Punkty premiujące:

* płeć – kobieta +5pkt
* osoba z orzeczoną niepełnosprawnością +5pkt
* status osoby bezrobotnej +5pkt
* wykształcenie do poziomu ISCED3+ 5pkt
* zamieszkiwanie (zg. z KC) na obszarze jednego z miast średnich: Białogard, Choszczno, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kołobrzeg, Koszalin, Police, Stargard Szczeciński, Szczecinek, Świdwin, Świnoujście, Wałcz +10 pkt
* zamieszkiwanie (zg. Z KC) na obszarze jednego z miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Białogard, Wałcz, Świdwin, Choszczno, Gryfice, Szczecinek +10 pkt

1. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne oraz określone kryteria merytoryczne.
2. Komisja rekrutacyjna opracuje co miesiąc listy podstawowe osób zakwalifikowanych   
   do projektu oraz listy rezerwowe.
3. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
4. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie.
5. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 7**

**Formy wsparcia przewidziane w projekcie**

1. W ramach projektu jedna osoba weźmie udział w 3godzinachkonsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym.
2. Uczestnikowi przysługuje udział w jednej ze ścieżek szkoleniowych:
   1. Kursy AutoCAD, 3dsMax oraz Autodesk Inventor na poziomie podstawowym
   2. Kursy AutoCAD, 3dsMax oraz Autodesk Inventor na poziomie zaawansowanym

Uczestnikowi przysługuje udział w certyfikowanym egzaminie celem umożliwienia uzyskania kwalifikacji w ramach pozaszkolnych form kształcenia.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
3. zgłaszania uwag i oceny zajęć,
4. otrzymywania materiałów i pomocy dydaktycznej do zajęć,
5. otrzymywania stosownych certyfikatów uczestnictwa w zajęciach Projektu,
6. otrzymywania informacji o swoich postępach w szkoleniu.
7. Uczestnik projektu ma obowiązek złożyć w Biurze projektu podpisaną umowę we wskazanym przez Organizatora terminie.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
9. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
10. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
11. obecności na minimum 80% zajęć,
12. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradcy zawodowego,
13. przystąpienia do egzaminów, zgodnie z harmonogramem,
14. przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
15. poddawania się monitoringowi,
16. zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradcy zawodowego, osób realizujących projekt i innych Uczestników projektu.

**§ 9**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma obowiązek zbierania danych osobowych uczestników projektu zgodnie   
   z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
2. Organizator ma obowiązek przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Organizator ma obowiązek stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans   
   i niedyskryminacji.
4. Organizator ma obowiązek weryfikacji spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz kryteriów premiujących, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku, gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzania spełnienia kryterium kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu.
5. Organizator jest zobowiązany odebrać od uczestnika projektu oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych i przechowywać je w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym   
   są zlokalizowane dokumenty związane z projektem.

**§ 10**

**Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizator projektu ma prawo wykreślenia uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w §8 pkt 3 ust.3) dopuszczalnej liczby nieobecności w przewidzianych programem zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik narusza prawo, postanowienia Regulaminu bądź Umowy, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji- przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres   
   do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania kursu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym Uczestnika na podany przez niego adres   
   do korespondencji- przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
4. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów doradztwa zawodowego oraz szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego uczestnika wraz   
   z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia uregulowania płatności. Uczestnik zwraca również otrzymane materiały szkoleniowe.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania, w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej przez uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek   
   na Uczestniczki/Uczestników Projektu należy do Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Każdy Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed przystąpieniem do projektu.
6. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.